

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №28 комбинированного вида"**

ПРИНЯТО
общим собранием коллектива Учреждения
Протокол № 3
от 19.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с №28»
от 19.02.2021 г № 01-05/44

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания коллектива Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшей формой управления Учреждением.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

- 2.1. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 2.2. Избрание Руководителя Учреждения;
- 2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- 2.4. Разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- 2.5. Выбор членов Совета Учреждения;
- 2.6. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.7. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 2.8. Участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.9. Взаимодействие с администрацией и педагогическим советом Учреждения;
- 2.10. Участие в разработке программы развития Учреждения;
- 2.11. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы

- 3.1. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.
- 3.2. Структура Общего собрания коллектива Учреждения: председатель, члены собрания, секретарь.

3.2. Членами Общего собрания коллектива Учреждения являются все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом решающего голоса.

3.3. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по утвержденному плану, не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания

3.4. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

3.5. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права и обязанности

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право выносить на рассмотрение собрания вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.2. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.3. Каждый работник Учреждения обязан присутствовать на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, не противоречащее законодательству РФ и РК, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания коллектива Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы».

5. Ответственность

Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания коллектива Учреждения оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.6. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.