

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №28 комбинированного вида"**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 20.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с №28»
от 20.01.2020 г № 01-05/23

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.
- 1.3. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

- 2.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
- 2.3. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентации правил приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядка отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.4. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 2.5. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- 2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 2.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.8. Выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- 2.9. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 2.10. Заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

2.11. Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

3. Организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

3.2. В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избираются сроком на один год. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.4. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

3.5. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

3.6. Общее руководство осуществляет председатель.

3.7. Педагогический совет считается правомочным при условии присутствия в нем не менее половины его состава.

3.8. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

3.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

3.10. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения, утвержденные приказом заведующего.

4.3. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.4. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.