

Учителя-логопеда I квалификационной категории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные Минобразования РФ от 27.02.95 № 92, Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

1.2. Учитель – логопед относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим Учреждения.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно- методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные методы и приемы по оказанию различных видов дефектологической помощи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- нормативные документы в рамках компетенции, инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов образования, для грамотного обеспечения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

1.6. **Требования к квалификации:** Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2 ФУНКЦИИ.

2.1. Учитель-логопед выполняет функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель-логопед:

3.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.3. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.4. Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.6. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

3.7. Способствует развитию общения воспитанников;

3.8. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.9. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

3.10. Учитывает при взаимодействии с детьми индивидуальные особенности ребенка и особенности группы.

3.11. Осуществляет подготовку и проведение родительских собраний -1 раз в квартал, консультаций для родителей (групповые и индивидуальные) - ежемесячно;

3.12. Осуществляет оформление соответствующей документации.

3.13. Осуществляет своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;

3.14. Проводит мониторинг результатов педагогической деятельности и вносит свои коррективы.

3.15. Участвует в экспериментальной работе по освоению новых программ и педагогических технологий или их разработке и апробации.

3.16. Имеет авторские разработки (перспективное, тематическое планирование, дидактические пособия и др.)

3.17. Владеет навыками публичных выступлений (выступает на методических объединениях, конференциях и др.).

3.18. Знает основные развивающие программы и технологии образования и воспитания детей дошкольного возраста, способы прогнозирования психического развития ребенка, основы коррекционной работы с детьми.

3.19. Участвует в разработке Программы развития Учреждения, АООП ДО.

3.20. Самостоятельно создает среду развития ребенка, в том числе является автором пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания.

3.21. Активно участвует и организует методическую работу в Учреждении и городе.

- 3.22. Является участником городских методических объединений.
- 3.23. Разрабатывает рабочую программу образовательной деятельности в начале каждого учебного года.
- 3.24. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.25. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 3.26. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.27. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.28. Обеспечивает выполнение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования во время образовательного процесса.
- 3.29. Использует передовой педагогический опыт коллег в своей работе и обобщает опыт своей работы.
- 3.30. Владеет набором вариативных методик и педагогических технологий, осуществляет их отбор и применяет в соответствии с имеющимися условиями.
- 3.31. Владеет элементарными методами диагностики детей.
- 3.32. Действует, при отсутствии медицинской сестры, в соответствии с «Алгоритмом оказания первой медицинской помощи в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по территории МОГО «Ухта».
- 3.33. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- 3.34. Проходит в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.35. 1 раз в 5 лет подтверждает квалификационную категорию, повышает квалификационную категорию.
- 3.36. Знает и принимает необходимые организационные меры для защиты персональных данных, предусмотренные организационно-распорядительными документами Учреждения при их обработке в информационной системе персональных данных.
- 3.37. Соблюдает правила работы со средствами защиты информации, установленные в эксплуатационной и другой документации.
- 3.38. Осуществляет обследование детей с целью определения особенностей речевой функции у ребенка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов развития; комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния детей; индивидуальные, групповые и подгрупповые коррекционно - развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- 3.39. Направляет детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
- 3.40. Составляет заключения по результатам логопедического обследования и доводит до сведения родителей (законных представителей) и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах развития дошкольника.
- 3.41. Разрабатывает и использует:
- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;
 - рекомендации для педагогов, специалистов, родителей (законных представителей):
- 3.42. Осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп по закреплению положительных результатов коррекции и формированию связной повествовательной речи у дошкольников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребенка.
- 3.43. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о возникших нештатных ситуациях.

4 ПРАВА

Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 4.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.6. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
- 4.7. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 4.8. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.9. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.12. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.13. Вносить на рассмотрение заведующему Учреждения предложения по улучшению педагогического процесса, внедрению инновационных технологий на основе анализа деятельности Учреждения.
- 4.14. Требовать от заведующего и руководителей подразделений Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.15. Сообщать заведующему об имеющихся в работе недостатках и требовать их устранения.
- 4.16. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях детского сада, если создаются условия опасные для жизни или здоровья детей или сотрудников.
- 4.17. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы применительно к государственным и республиканским стандартам.
- 4.18. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство.
- 4.19. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.20. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.21. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, тарифными соглашениями и иными нормативными актами.
- 4.22. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель-логопед несет ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ «Д/с №28» или иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Учитель - логопед:

6.1. Работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 20 часовой рабочей недели.

6.2. Своевременно представляет администрации Учреждения необходимую отчетную документацию.

6.3. Получает от заведующего Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, обслуживающим и техническим персоналом Учреждения.

6.5. Передает заведующему информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

6.6. Незамедлительно информирует администрацию Учреждения обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и работников.

6.7. Обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлена

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр выдан на руки

подпись

Ф. И. О.