

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №28 комбинированного вида"**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3
от 27.02.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с №28»
от 06.03.2015 г № 01-05/31

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее Учреждение).
- 1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

- 2.1. Прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.2. Взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
- 2.4. Разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- 2.5. Принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Организация работы

- 3.1. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.
- 3.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.3. Совет Учреждения считается собравшимся, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

4. Права и обязанности

- 4.1. Совет Учреждения имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.
- 4.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Ответственность

Совет Учреждения несет ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.6. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.