Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
_____С.Ю. Афанасьева
_____ 201_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____

Учителя-логопедаIквалификационной категории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные Минобразования РФ от 27.02.95 № 92, Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

1.2 Учитель – логопед относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим Учреждения.

1.3 Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно- методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- - современные методы и приемы по оказанию различных видов дефектологической помощи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- нормативные документы в рамках компетенции, инструкцию по охране жизни и здоровья детей.
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов образования, для грамотного обеспечения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

1.6. **Требования к квалификации**: Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2 ФУНКЦИИ.

2.1. Учитель-логопед выполняет функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель-логопед:

3.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.3. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.4. Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.6. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

3.7. Способствует развитию общения воспитанников;

3.8. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.9.Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

3.10. Учитывает при взаимодействии с детьми индивидуальные особенности ребенка и особенности группы.

3.11. Осуществляет подготовку и проведение родительских собраний -1 раз в квартал, консультаций для родителей (групповые и индивидуальные) - ежемесячно;

3.12. Осуществляет оформление соответствующей документации.

3.13. Осуществляет своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;

3.14. Проводит мониторинг результатов педагогической деятельности и вносит свои коррективы.

3.15. Участвует в экспериментальной работе по освоению новых программ и педагогических технологий или их разработке и апробации.

3.16. Имеет авторские разработки (перспективное, тематическое планирование, дидактические пособия и др.)

3.17. Владеет навыками публичных выступлений (выступает на методических объединениях, конференциях и др.).

3.18. Знает основные развивающие программы и технологии образования и воспитания детей дошкольного возраста, способы прогнозирования психического развития ребенка, основы коррекционной работы с детьми.

3.19. Участвует в разработке Программы развития Учреждения, АООП ДО.

3.20. Самостоятельно создает среду развития ребенка, в том числе является автором пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания.

3.21. Активно участвует и организует методическую работу в Учреждении и городе.

3.22. Является участником городских методических объединений.

3.23. Разрабатывает рабочую программу образовательной деятельности в начале каждого учебного года.

.
3.24. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
3.25. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
3.26. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
3.27. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
3.28. Обеспечивает выполнение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования во время образовательного процесса.
3.29. Использует передовой педагогический опыт коллег в своей работе и обобщает опыт своей работы.
3.30. Владеет набором вариативных методик и педагогических технологий, осуществляет их отбор и применяет в соответствии с имеющимися условиями.
3.31. Владеет элементарными методами диагностики детей.
3.32. Действует, при отсутствии медицинской сестры, в соответствии с «Алгоритмом оказания первой медицинской помощи в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по территории МОГО «Ухта».
3.33. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
3.34. Проходит в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
3.35. 1 раз в 5 лет подтверждает квалификационную категорию, повышает квалификационную категорию.
3.36. Знает и принимает необходимые организационные меры для защиты персональных данных, предусмотренные организационно-распорядительными документами Учреждения при их обработке в информационной системе персональных данных.
3.37. Соблюдает правила работы со средствами защиты информации, установленные в эксплуатационной и другой документации.
3.38. Осуществляет обследование детей с целью определения особенностей речевой функции у ребенка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов развития; комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния детей; индивидуальные, групповые и подгрупповые коррекционно - развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
3.39. Направляет детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
3.40. Составляет заключения по результатам логопедического обследования и доводит до сведения родителей (законных представителей) и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах развития дошкольника.
3.41. Разрабатывает и использует:
- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;
- рекомендации для педагогов, специалистов, родителей (законных представителей):
3.42. Осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп по закреплению положительных результатов коррекции и формированию связной повествовательной речи у дошкольников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребенка.
3.43. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о возникших нештатных ситуациях.

4 ПРАВА

Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
4.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
4.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
4.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
4.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
4.6. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
4.7. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.
4.8. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
4.9. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
4.12. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
4.13. Вносить на рассмотрение заведующему Учреждения предложения по улучшению педагогического процесса, внедрению инновационных технологий на основе анализа деятельности Учреждения.
4.14. Требовать от заведующего и руководителей подразделений Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
4.15. Сообщать заведующему об имеющихся в работе недостатках и требовать их устранения.
4.16. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях детского сада, если создаются условия опасные для жизни или здоровья детей или сотрудников.
4.17. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы применительно к государственным и республиканским стандартам.
4.18. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство.
4.19. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
4.20. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
4.21. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, тарифными соглашениями и иными нормативными актами.
4.22. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель-логопед несет ответственность
5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ «Д/с №28» или иных локальных

нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5.За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Учитель - логопед:

6.1. Работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 20 часовой рабочей недели.

6.2. Своевременно представляет администрации Учреждения необходимую отчетную документацию.

6.3. Получает от заведующего Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, обслуживающим и техническим персоналом Учреждения.

6.5. Передает заведующему информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

6.6. Незамедлительно информирует администрацию Учреждения обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и работников.

6.7. Обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлена _____ _____
подпись Ф.И.О.

«____» _____ 20___г.

Один экземпляр выдан на руки _____ _____
подпись Ф. И. О.